

**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATA, REFERENTE AO PROCESSO
DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO – N.º 17/2025
(CADASTRO DE RESERVA)**

INFORME:

O **VICE- PREFEITO EM EXERCÍCIO**, Sr. **EDSON LUIZ LIMA FRAGOSO**, no uso de suas atribuições legais, informa que por haver uma única candidata inscrita e classificada no certame para a vaga de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL – DISTRITO CAPELA DO SAICÃ**, foi dispensada a soma de seus títulos.

A candidata abaixo elencada integra a **LISTA DO BANCO DE CADASTRO RESERVA**, é IMPORTANTE ressaltar que é imprescindível que aguarde o contato, via telefone e/ou e-mail, para que nossa Equipe melhor operacionalize os trâmites legais de convocação e contratação imediata da selecionada, de acordo com as vagas que surgirem junto à Secretaria Municipal de Educação.

A candidata classificada e que **PODERÁ SER CONVOCADA** para o exercício IMEDIATO, deverá comparecer à Secretaria Municipal de Administração, portando os documentos necessários para formalização da contratação, conforme ANEXO I deste edital, **em até 24h após contato da Secretaria Municipal de Administração**.

Em caso do não comparecimento no prazo determinado para apresentação da documentação, sem uma justificativa plausível, ocorrerá a eliminação da candidata do presente certame.

CANDIDATA	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Mariza Lazzarotto Cabral	01	1º

DA PUBLICAÇÃO:

O presente edital será publicado no painel de publicações oficiais, no site <http://www.cacequi.rs.gov.br/> da Prefeitura Municipal, e divulgado em rádio local.

GABINETE DO VICE- PREFEITO EM EXERCÍCIO, EM 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

EDSON LUIZ LIMA FRAGOSO
VICE-PREFEITO EM EXERCÍCIO

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1- Exame Médico Ocupacional;
- 2- Atestado de Saúde Ocupacional;
- 3- Declaração de Acúmulo de Cargo Público;
- 4- Declaração de Bens;
- 5- Certidão de Quitação Eleitoral;
- 6- Cópia da Carteira de Identidade **(FRENTE E VERSO)**;
- 7- Comprovante de Escolaridade (autenticado);
- 8- Certificado de Reservista;
- 9- Cópia CPF **(FRENTE E VERSO)**;
- 10- PIS/PASEP;
- 11- Foto 3x4;
- 12- Cópia da Certidão de Casamento (se casado);
- 13- Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos (quando houver);
- 14- Alvará de Folha Corrida;
- 15- Cópia do Título Eleitoral **(FRENTE E VERSO)**;
- 16- Cópia da Carteira de Trabalho **(FRENTE E VERSO)**;
- 17- Cópia Comprovante de Residência;
- 18- Número de Telefone para contato_____
- 19- Conta **SALÁRIO** (se informar com a Secretaria de Administração qual a Instituição Bancária)

Assinatura