

**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATAS, REFERENTE AO PROCESSO
DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO N.º 16/2025
(CADASTRO DE RESERVA)**

INFORME:

O **VICE-PREFEITO EM EXERCÍCIO**, Sr. **EDSON LUIZ LIMA FRAGOSO**, no uso de suas atribuições legais, informa que por haver uma única candidata inscrita e classificada em cada um dos cargos de Fisioterapeuta com Especialização em Fisioterapia Traumato-Ortopédica e Fisioterapeuta com Especialização em Fisioterapia Pediátrica, foi dispensada a soma de seus títulos.

As candidatas abaixo elencadas integram a **LISTA DO BANCO DE CADASTRO RESERVA**, é IMPORTANTE ressaltar que é imprescindível que aguarde o contato, via telefone e/ou e-mail, para que nossa Equipe melhor operacionalize os trâmites legais de convocação e contratação imediata das selecionadas, de acordo com as vagas que surgirem junto à Secretaria Municipal de Saúde.

As candidatas classificadas e que **PODERÃO SER CONVOCADAS** para o exercício IMEDIATO, deverão comparecer à Secretaria Municipal de Administração, portando os documentos necessários para formalização da contratação, conforme ANEXO I deste edital, em até 24h após contato da Secretaria Municipal de Administração.

Em caso do não comparecimento no prazo determinado para apresentação da documentação, sem uma justificativa plausível, ocorrerá a eliminação da candidata do presente certame.

FISIOTERAPEUTA COM ESPECIALIZAÇÃO EM TRAUMATO – ORTOPÉDICA		
CANDIDATA	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ana Clara Abreu de Oliveira	01	1º

FISIOTERAPEUTA PEDIÁTRICA		
CANDIDATA	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ana Carolina Cabral Wancura	02	1º

DA PUBLICAÇÃO:

O presente edital será publicado no painel de publicações oficiais, no site <http://www.cacequi.rs.gov.br/> da Prefeitura Municipal, e divulgado em rádio local.

GABINETE DO VICE- PREFEITO EM EXERCÍCIO, EM 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

EDSON LUIZ LIMA FRAGOSO
VICE-PREFEITO EM EXERCÍCIO

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1- Exame Médico Ocupacional;
- 2- Atestado de Saúde Ocupacional;
- 3- Declaração de Acúmulo de Cargo Público;
- 4- Declaração de Bens;
- 5- Certidão de Quitação Eleitoral;
- 6- Cópia da Carteira de Identidade (**FRENTE E VERSO**);
- 7- Comprovante de Escolaridade (autenticado);
- 8- Certificado de Reservista;
- 9- Cópia CPF (**FRENTE E VERSO**);
- 10- PIS/PASEP;
- 11- Foto 3x4;
- 12- Cópia da Certidão de Casamento (se casado);
- 13- Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos (quando houver);
- 14- Alvará de Folha Corrida;
- 15- Cópia do Título Eleitoral (**FRENTE E VERSO**);
- 16- Cópia da Carteira de Trabalho (**FRENTE E VERSO**);
- 17- Cópia Comprovante de Residência;
- 18- Número de Telefone para contato _____
- 19- Conta **SALÁRIO** (se informar com a Secretaria de Administração qual a Instituição Bancária)

Assinatura