

**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATOS, REFERENTE AO PROCESSO DE
SELEÇÃO SIMPLIFICADO – N.º 19/2025
(BANCO DE CADASTRO RESERVA)**

INFORME AOS CANDIDATOS:

O **VICE-PREFEITO EM EXERCÍCIO**, Sr. **EDSON LUIZ LIMA FRAGOSO** no uso de suas atribuições legais, informa a relação de candidatos classificados que farão parte do Banco de Cadastro Reserva para o cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, para atuar na ESF Reni Rodrigues Fernandes, localizada no Distrito da Capela do Saicã.

Os candidatos abaixo elencados integram a **LISTA DO BANCO DE CADASTRO RESERVA POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**, é **IMPORTANTE** ressaltar que é imprescindível que **aguardem o contato**, via telefone e/ou e-mail, para que nossa Equipe melhor operacionalize os trâmites legais de convocação e contratação imediata dos selecionados, de acordo com as vagas que surgirem junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Os candidatos classificados e que **PODERÃO SER CONVOCADOS** para o exercício IMEDIATO serão identificados nesta lista, devendo comparecer à Secretaria Municipal de Administração, portando os documentos necessários para formalização da contratação, conforme ANEXO I deste edital, **em até 24h após contato da Secretaria Municipal de Administração**.

Em caso do não comparecimento no prazo determinado para apresentação da documentação, sem uma justificativa plausível, ocorrerá a eliminação do candidato do presente certame.

CARGO TECNICO EM ENFERMAGEM		
CANDIDATOS	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Denner Moraes da Silva	03	1º
Angelica Teixeira Schutz de Lima	04	2º
Anderson Toffoli da Fontoura	01	3º
Carolina Brocardo	02	4º

GABINETE DO VICE- PREFEITO EM EXERCÍCIO, EM 20 DE FEVEREIRO DE 2025.

EDSON LUIZ LIMA FRAGOSO
VICE-PREFEITO EM EXERCÍCIO

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1- Exame Médico Ocupacional;
- 2- Atestado de Saúde Ocupacional;
- 3- Declaração de Acúmulo de Cargo Público;
- 4- Declaração de Bens;
- 5- Certidão de Quitação Eleitoral;
- 6- Cópia da Carteira de Identidade **(FRENTE E VERSO)**;
- 7- Comprovante de Escolaridade (autenticado);
- 8- Certificado de Reservista;
- 9- Cópia CPF **(FRENTE E VERSO)**;
- 10- PIS/PASEP;
- 11- Foto 3x4;
- 12- Cópia da Certidão de Casamento (se casado);
- 13- Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos (quando houver);
- 14- Alvará de Folha Corrida;
- 15- Cópia do Título Eleitoral **(FRENTE E VERSO)**;
- 16- Cópia da Carteira de Trabalho **(FRENTE E VERSO)**;
- 17- Cópia Comprovante de Residência;
- 18- Número de Telefone para contato_____
- 19- Conta **SALÁRIO** (se informar com a Secretaria de Administração qual a Instituição Bancária)

Assinatura