

**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DAS CANDIDATAS, REFERENTE AO  
PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO – 58/2023  
(CADASTRO DE RESERVA)**

**INFORME OS CANDIDATOS:**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI**, Sra. **ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO** no uso de suas atribuições legais, informa a relação dos candidatos classificados que farão parte do **BANCO DE CADASTRO RESERVA DE PROFESSORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL** para preenchimento das vagas, que forem surgindo, junto a Secretaria Municipal de Educação;

Os candidatos abaixo elencados integram a **LISTA DO BANCO DE CADASTRO RESERVA POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**, é **IMPORTANTE** ressaltar que é imprescindível que **aguardem o contato**, via telefone e/ou e-mail, para que nossa Equipe melhor operacionalize os trâmites legais de convocação e contratação imediata das selecionadas, de acordo com as vagas que surgirem junto a Secretaria Municipal de Educação.

Os candidatos selecionados e que **PODERÃO SEREM CONVOCADOS** para o exercício IMEDIATO serão identificados nesta lista, devendo comparecer à Secretaria Municipal de Administração, portando os documentos necessários para formalização da contratação, conforme ANEXO I deste edital, **em até 24h após contato da Secretaria Municipal de Administração.**

Em caso do não comparecimento no prazo determinado para apresentação da documentação, sem uma justificativa plausível, ocorrerá a eliminação da candidata do presente certame.

<b>CANDIDATOS</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
Marlei Romeo Oliveira	01	01º
João Batista Rodrigues Santiago	05	02º
Dejanea Urrutia Dorneles	02	03º
Rosa Maria Leal da Silva	03	04º
Gessica de Barros Vargas	04	05º

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI, EM 25 DE SETEMBRO DE 2023.

**ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

## ANEXO I

NOME: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1- Exame Médico Ocupacional;
- 2- Atestado de Saúde Ocupacional;
- 3- Declaração de Acúmulo de Cargo Público;
- 4- Declaração de Bens;
- 5- Certidão de Quitação Eleitoral;
- 6- Cópia da Carteira de Identidade (**FRENTE E VERSO**);
- 7- Comprovante de Escolaridade (autenticado);
- 8- Certificado de Reservista;
- 9- Cópia CPF (**FRENTE E VERSO**);
- 10- PIS/PASEP;
- 11- Foto 3x4;
- 12- Cópia da Certidão de Casamento (se casado);
- 13- Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos (quando houver);
- 14- Alvará de Folha Corrida;
- 15- Cópia do Título Eleitoral (**FRENTE E VERSO**);
- 16- Cópia da Carteira de Trabalho (**FRENTE E VERSO**);
- 17- Cópia Comprovante de Residência;
- 18- Número de Telefone para contato \_\_\_\_\_
- 19- Conta **SALÁRIO** (se informar com a Secretaria de Administração qual a Instituição Bancária)

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
Gestão 2021-2024