

**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATOS, REFERENTE AO PROCESSO
DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO – N.º 10/2025
(CADASTRO DE RESERVA)**

INFORME AOS CANDIDATOS:

A PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI, Sra. ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO no uso de suas atribuições legais, informa a relação de candidatos classificados que farão parte do **BANCO DE CADASTRO RESERVA DE MOTORISTA DE CARRO LEVE PARA ATUAR NO DISTRITO DE UMBU**.

Os candidatos abaixo elencados integram a **LISTA DO BANCO DE CADASTRO RESERVA POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**, é **IMPORTANTE** ressaltar que é imprescindível que aguardem o contato, via telefone e/ou e-mail, para que nossa Equipe melhor operacionalize os trâmites legais de convocação e contratação imediata dos selecionados, de acordo com as vagas que surgirem junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Os candidatos selecionados e que **PODERÃO SER CONVOCADOS** para o exercício IMEDIATO serão identificados nesta lista, devendo comparecer à Secretaria Municipal de Administração, portando os documentos necessários para formalização da contratação, conforme ANEXO I deste edital, **em até 24h após contato da Secretaria Municipal de Administração**.

Em caso do não comparecimento no prazo determinado para apresentação da documentação, sem uma justificativa plausível, ocorrerá a eliminação do candidato do presente certame.

CARGO MOTORISTA DE CARRO LEVE		
CANDIDATOS	INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Ruan Moreira da Costa	04	1º
Anderson Flores Fernandes	02	2º
Rian da Cruz Rodrigues	06	3º
André de Lima Rosais	13	4º
Andre Nunes Cezar	03	5º
Luan Martins Ferreira	09	6º
Marco Aurélio Pereira da Luz	07	7º

Roberto Guerin Viero	05	8º
Edipo Nicola Resta	10	9º
Igor Mesquita Mendes	14	10º

DA PUBLICAÇÃO:

O presente edital será publicado no painel de publicações oficiais, no site <http://www.cacequi.rs.gov.br/> da Prefeitura Municipal, e divulgado em rádio local.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI, EM 31 DE JANEIRO DE 2025.

ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO
PREFEITA MUNICIPAL

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1- Exame Médico Ocupacional;
- 2- Atestado de Saúde Ocupacional;
- 3- Declaração de Acúmulo de Cargo Público;
- 4- Declaração de Bens;
- 5- Certidão de Quitação Eleitoral;
- 6- Cópia da Carteira de Identidade (**FRENTE E VERSO**);
- 7- Comprovante de Escolaridade (autenticado);
- 8- Certificado de Reservista;
- 9- Cópia CPF (**FRENTE E VERSO**);
- 10- PIS/PASEP;
- 11- Foto 3x4;
- 12- Cópia da Certidão de Casamento (se casado);
- 13- Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos (quando houver);
- 14- Alvará de Folha Corrida;
- 15- Cópia do Título Eleitoral (**FRENTE E VERSO**);
- 16- Cópia da Carteira de Trabalho (**FRENTE E VERSO**);
- 17- Cópia Comprovante de Residência;
- 18- Número de Telefone para contato _____
- 19- Conta **SALÁRIO** (se informar com a Secretaria de Administração qual a Instituição Bancária)

Assinatura