

**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATOS, REFERENTE AO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – N.º 21/2024
(CADASTRO DE RESERVA)**

INFORME AOS CANDIDATOS:

A **PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI**, Sra. **ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO** no uso de suas atribuições legais, informa a relação de candidatas classificadas que farão parte do **BANCO DE CADASTRO RESERVA DE ENFERMEIROS**.

Os candidatos abaixo elencados integram a **LISTA DO BANCO DE CADASTRO RESERVA POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**, é **IMPORTANTE** ressaltar que é imprescindível que **aguardem o contato**, via telefone e/ou e-mail, para que nossa Equipe melhor operacionalize os trâmites legais de convocação e contratação imediata das selecionadas, de acordo com as vagas que surgirem junto a Secretaria Municipal de Saúde.

As candidatas selecionadas e que **PODERÃO SER CONVOCADAS** para o exercício IMEDIATO serão identificadas nesta lista, devendo comparecer à Secretaria Municipal de Administração, portando os documentos necessários para formalização da contratação, conforme ANEXO I deste edital, **em até 24h após contato da Secretaria Municipal de Administração**.

Em caso de não comparecimento no prazo determinado para apresentação da documentação, sem uma justificativa plausível, ocorrerá a eliminação da candidata do presente certame.

ENFERMEIROS		
CANDIDATOS	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO TÍTULOS
Silvana Carloto Andres	04	50
Simone Leonardi	02	49
Andrea Rosado Simas	03	40
Dielli Arend Teixeira	01	37
Alex Dalla Nora Bittencourt	05	10

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI, EM 12 DE MARÇO DE 2024.

ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO
PREFEITA MUNICIPAL

ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1- Exame Médico Ocupacional;
- 2- Atestado de Saúde Ocupacional;
- 3- Declaração de Acúmulo de Cargo Público;
- 4- Declaração de Bens;
- 5- Certidão de Quitação Eleitoral;
- 6- Cópia da Carteira de Identidade (**FRENTE E VERSO**);
- 7- Comprovante de Escolaridade (autenticado);
- 8- Certificado de Reservista;
- 9- Cópia CPF (**FRENTE E VERSO**);
- 10- PIS/PASEP;
- 11- Foto 3x4;
- 12- Cópia da Certidão de Casamento (se casado);
- 13- Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos (quando houver);
- 14- Alvará de Folha Corrida;
- 15- Cópia do Título Eleitoral (**FRENTE E VERSO**);
- 16- Cópia da Carteira de Trabalho (**FRENTE E VERSO**);
- 17- Cópia Comprovante de Residência;
- 18- Número de Telefone para contato _____
- 19- Conta **SALÁRIO** (se informar com a Secretaria de Administração qual a Instituição Bancária)

Assinatura