

**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS, REFERENTE AO  
PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO – N.º 18/2024  
(CADASTRO DE RESERVA)**

**INFORME AOS CANDIDATOS:**

A **PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI**, Sra. **ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO** no uso de suas atribuições legais, informa a relação dos candidatos classificados que farão parte do BANCO DE CADASTRO RESERVA DE ODONTÓLOGOS.

Os candidatos abaixo elencados integram a **LISTA DO BANCO DE CADASTRO RESERVA POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**, é **IMPORTANTE** ressaltar que é imprescindível que **aguardem o contato**, via telefone e/ou e-mail, para que nossa Equipe melhor operacionalize os trâmites legais de convocação e contratação imediata dos selecionados, de acordo com as vagas que surgirem junto à Secretaria Municipal de Saúde.

Os candidatos selecionados e que **PODERÃO SER CONVOCADOS** para o exercício IMEDIATO serão identificados nesta lista, devendo comparecer à Secretaria Municipal de Administração, portando os documentos necessários para formalização da contratação, conforme ANEXO I deste edital, **em até 24h após contato da Secretaria Municipal de Administração**.

Em caso do não comparecimento no prazo determinado para apresentação da documentação, sem uma justificativa plausível, ocorrerá a eliminação do candidato do presente certame.

<b>CARGO ODONTÓLOGO - 20 HS</b>		
<b>CANDIDATOS</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO TÍTULOS</b>
Breno Alves de Oliveira	01	28
Cristieli Mussolin Trindade	03	19

---

<b>CARGO ODONTÓLOGO - 40 HS</b>		
<b>CANDIDATOS</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO TÍTULOS</b>
Breno Alves de Oliveira	02	28
Cristieli Mussolin Trindade	04	19

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI, EM 05 DE MARÇO DE 2024.

**ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

## ANEXO I

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1- Exame Médico Ocupacional;
- 2- Atestado de Saúde Ocupacional;
- 3- Declaração de Acúmulo de Cargo Público;
- 4- Declaração de Bens;
- 5- Certidão de Quitação Eleitoral;
- 6- Cópia da Carteira de Identidade (**FRENTE E VERSO**);
- 7- Comprovante de Escolaridade (autenticado);
- 8- Certificado de Reservista;
- 9- Cópia CPF (**FRENTE E VERSO**);
- 10- PIS/PASEP;
- 11- Foto 3x4;
- 12- Cópia da Certidão de Casamento (se casado);
- 13- Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos (quando houver);
- 14- Alvará de Folha Corrida;
- 15- Cópia do Título Eleitoral (**FRENTE E VERSO**);
- 16- Cópia da Carteira de Trabalho (**FRENTE E VERSO**);
- 17- Cópia Comprovante de Residência;
- 18- Número de Telefone para contato \_\_\_\_\_
- 19- Conta **SALÁRIO** (se informar com a Secretaria de Administração qual a Instituição Bancária)

---

Assinatura