

**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATOS, PROCESSO
DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO – N.º 20/2024
(CADASTRO DE RESERVA)**

INFORME AOS CANDIDATOS:

A PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI, Sra. **ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO** no uso de suas atribuições legais, informa a relação de candidatos classificados que farão parte do Banco de Cadastro Reserva de **EDUCADORES FÍSICO**.

Os candidatos abaixo elencados integram a **LISTA DO BANCO DE CADASTRO RESERVA POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**, é **IMPORTANTE** ressaltar que é imprescindível que **aguardem o contato**, via telefone e/ou e-mail, para que nossa Equipe melhor operacionalize os trâmites legais de convocação e contratação dos selecionados, de acordo com as vagas que surgirem junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Os candidatos selecionados e que **PODERÃO SER CONVOCADOS** para o exercício IMEDIATO serão identificados nesta lista, devendo comparecer à Secretaria Municipal de Administração, portando os documentos necessários para formalização da contratação, conforme ANEXO I deste edital, **em até 24h após contato da Secretaria Municipal de Administração**

Em caso do não comparecimento no prazo determinado para apresentação da documentação, sem uma justificativa plausível, ocorrerá a eliminação do candidato do presente certame.

EDUCADOR FÍSICO – POLO POCO NOVO

CANDIDATOS	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO TÍTULOS
Lucas Bello de Oliveira	01	53
Iara Carolina Noroefe Rozado	02	49
Vitor Rodrigues Pujol	04	44
Gabrielle Antunes Oliveira	06	20

EDUCADOR FÍSICO – VILA CÂNDIDO

CANDIDATOS	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO TÍTULOS
Iara Carolina Noroefe Rozado	03	49
Vitor Rodrigues Pujol	05	44

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CACEQUI, EM 13 DE MARÇO DE 2024.

ANA PAULA MENDES MACHADO DEL'OLMO
PREFEITA MUNICIPAL

ANEXO I

NOME: _____

CARGO: _____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 1- Exame Médico Ocupacional;
- 2- Atestado de Saúde Ocupacional;
- 3- Declaração de Acúmulo de Cargo Público;
- 4- Declaração de Bens;
- 5- Certidão de Quitação Eleitoral;
- 6- Cópia da Carteira de Identidade (**FRENTE E VERSO**);
- 7- Comprovante de Escolaridade (autenticado);
- 8- Certificado de Reservista;
- 9- Cópia CPF (**FRENTE E VERSO**);
- 10- PIS/PASEP;
- 11- Foto 3x4;
- 12- Cópia da Certidão de Casamento (se casado);
- 13- Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos (quando houver);
- 14- Alvará de Folha Corrida;
- 15- Cópia do Título Eleitoral (**FRENTE E VERSO**);
- 16- Cópia da Carteira de Trabalho (**FRENTE E VERSO**);
- 17- Cópia Comprovante de Residência;
- 18- Número de Telefone para contato _____
- 19- Conta **SALÁRIO** (se informar com a Secretaria de Administração qual a Instituição Bancária)

Assinatura